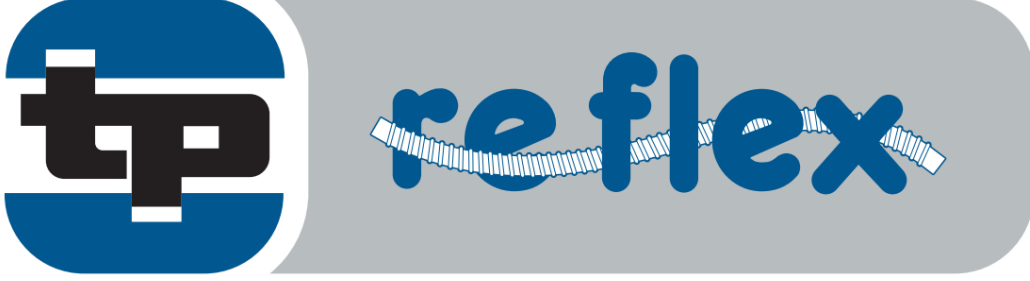


ETİK POLİTİKASI



TP REFLEX GROUP

TP REFLEX GROUP S.p.A.

Yönetim Kurulu tarafından

21/02/2018 tarihli kararla kabul edilmiştir

1. GİRİŞ	3
1.1. UYGULAMA ALANI VE MUHATAPLAR.....	3
1.2. POLİTİKANIN ÖNEMİ.....	3
2. FAALİYETLERİN YÖNETİMİ.....	4
2.1. ÇALIŞANLARLA İLİŞKİLER.....	4
2.1.1. Personel ilişkilerinde davranış kriterleri.....	4
2.1.2. Çıkar Çatışması.....	4
2.1.3. İş varlıklarının korunması	5
2.1.4. Bilgi yönetimi ve gizliliği.....	5
2.1.5. Bilgi gereksinimleri.....	5
2.2. MAL VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ İLE İLİŞKİLER.....	6
2.2.1. Tedarikçilerle ilişkilerde davranış kriterleri	6
2.3. MÜŞTERİLERLE İLİŞKİLER	6
2.3.1. Müşterilerle ilişkiler	6
2.3.2. Sözleşmeler, anlaşmalar ve müşteri iletişimleri	7
2.4. DEVLETLER, DÜZENLEYİCİ KURUMLAR VE KAMU YÖNETİMİ İLE İLİŞKİLER	7
2.4.1. Kamu İdaresine yapılan beyan ve açıklamalarla ilgili davranışlar	7
2.4.2. Siyasi katkılar	7
2.5. GRUP ŞİRKETLERİ İLE İLİŞKİLER	8
3. GÜVENLİK VE ÇEVRE.....	8
4. MUHASEBE VE KURUMSAL BİLGİLERİN ŞEFFAFLIĞI VE DOĞRULUĞU.....	8
5. ETİK POLİTİKASININ KABULÜ, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER.....	9
5.1. İhlallerin raporlanması.....	9
5.2. Hükümler	9
5.3. Etik Politikasına dair farkındalık ve Politikanın yaygınlaştırılması	10

1. GİRİŞ

TP REFLEX GROUP S.p.A.'nın faaliyetlerini yönlendiren temel ilkeler, işyerinde sağlık ve güvenlik, çevre, yasallık, doğruluk, dürüstlük ve sadakat, şeffaflık, verimlilik, gizlilik, mesleki ilerleme, diğer meslektaşlarla işbirliği ve insan onuruna saygıdır.

1.1. UYGULAMA ALANI VE MUHATAPLAR

Bu Politikanın muhatapları Şirket organlarının temsilcileri, mal ve hizmet tedarikçileri ve Şirket adına faaliyet gösteren kişilerdir.

Muhatapların tamamı Etik Politikasını bilmeli, uygulamalı ve uygunsuz davranışları ilgili sorumlu kişilere (doğrudan yöneticiler ve Denetim Kurulu üyeleri) bildirmelidir.

TP REFLEX GROUP S.p.A., Etik Politikasının kapsamlı iç ve dış iletimini garanti eder.

Ayrıca, TP REFLEX GROUP S.p.A. bu Politikayı Grup genelinde de yaygınlaştırmayı taahhüt eder. Politikanın uygulanması İcra Kurulu Başkanı'nın sorumluluğundadır.

1.2. POLİTİKANIN ÖNEMİ

Burada yer alan kurallar muhatapların izlemesi gereken davranışları tamamladığından, Politika, istihdam ilişkisinin ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır.

Bu nedenle, Etik Politikasının kurallarının ihlali, iş ilişkisinin getirdiği gerekliliklerin yerine getirilmemesi veya ihlalden kaynaklanan zarar için olası eylemlerle yasal sonuçlar doğuran disiplin suçu olarak kabul edilebilir.

Çalışan olmayan muhataplar için Politikaya uyum, Şirket ile devam eden iş ilişkisinin sürdürülmesi için çok önemli bir ön koşuldur.

2. FAALİYETLERİN YÖNETİMİ

2.1. ÇALIŞANLARLA İLİŞKİLER

2.1.1. Personel ilişkilerinde davranış kriterleri

Seçme ve işe alma aşamalarında personel, aday profillerinin Şirket tarafından beklenen ve talep edilen profillere uygunluğu temelinde, ilgili tüm kişiler için fırsat eşitliği gözetilerek ve herhangi bir kayırma, nepotizm veya patronajdan kaçınılarak değerlendirilir.

Seçme ve işe alma aşamalarında talep edilen bilgiler, kesin şekilde adayın mahremiyetine ve görüşlerine gereken saygı gösterilerek, mesleki profil ve psikolojik yeteneklerle ilgili hususların değerlendirilmesiyle ilgilidir.

TP REFLEX GROUP S.p.A. çalışanlarına karşı her türlü ayrımcılıktan kaçınır, onlara din, cinsiyet, siyasi inanç veya sendika üyeliğine bakılmaksızın mesleki nitelikleri ve bireysel kapasiteleri temelinde eşit fırsatlar sunar.

Personel, düzenli bir iş sözleşmesine dayalı olarak istihdam edilir. Kayıt dışı çalışma hiçbir şekilde kabul edilmez ve Üçüncü Ülkelerden gelen kişilerin geçerli bir ikamet iznine sahip olmaları gerekir.

Ayrıca, Şirket çocuk işçi veya zorla işçi çalıştırılmasını ve diğer insanlık dışı veya yasadışı uygulamaları yasaklamaktadır. Şirket, çalışanlarla ilişkilerin geliştirilmesini destekleyen ve onların katılımını teşvik eden bir ortamı desteklerken, herhangi bir ayrımcılığı, tacizi veya mağduriyeti kabul etmez.

2.1.2. Çıkar Çatışması

TP REFLEX GROUP S.p.A.'nın tüm çalışanları çıkar çatışmasına yol açabilecek durumlardan kaçınmalı ve görevlerini yerine getirirken farkına vardıkları iş fırsatları üzerinden kişisel avantaj elde etmekten kaçınmalıdır.

Bu nedenle, örneğin, rakip şirketler, müşteriler, tedarikçiler veya hesapların tasdikinden sorumlu olanlarla ilgili olarak doğrudan veya dolaylı menfaat sahibi olunmasına izin verilmez.

Ayrıca, tüm çalışanlar şirketi dış ortaklar nezdinde temsil ederken kişisel düşüncelerin etkisinden uzak olmalıdır.

Bir çıkar çatışması görüntüsünün ortaya çıkması halinde, çalışan bunu doğrudan yöneticisine bildirmelidir. Yönetici de CEO'yu ve Denetim Kurulunu bilgilendirmekle yükümlüdür.

2.1.3. İş varlıklarının korunması

Her çalışan, görevlerini yerine getirmek için kullanılanlar da dahil olmak üzere (örneğin, makineler, ekipmanlar, güvenlik cihazları, araçlar, telefonlar, bilgisayarlar ve genel olarak anlaşılan IT sistemleri), atanan iş varlıklarını korumak için özenle hareket etmeli ve bunların kullanımlarını düzenlemek için yürürlükte olan hedefler ve operasyonel ilkelerle uyumlu sorumlu davranışlar benimseyerek hileli veya uygunsuz kullanımları engellemeli ve uygulamalarının ayrıntılı bir dokümantasyonunu sağlamalıdır. TP REFLEX GROUP S.p.A. tarafından çalışanların kullanımına sunulan iş varlıklarının tamamının kullanımı, belirli mesleki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için uygun ve yararlı olmalıdır.

2.1.4. Bilgi yönetimi ve gizliliği

Çalışanlar, bütünlüğü, gizliliği ve kullanılabilirliği garanti altına almak için bilgi güvenliğine ilişkin politikaları ve şirket kurallarını bilmeli ve bunlara göre hareket etmelidir.

Verilen görevleri yerine getirirken elde edilen bilgiler kesinlikle gizli kalmalı ve uygun şekilde korunmalıdır. Yürürlükteki yönetmeliklere ve şirket prosedürlerine uygun olmadıkça, bilgiler Şirket içinde ve dışında kullanılamaz, iletilemez veya ifşa edilemez.

Elektronik posta da dahil olmak üzere şirketin IT ve elektronik sistemlerinde yer alan bilgiler Şirketin mülkiyetindedir ve şirketin kurallarına ve sınırlarına uygun olarak yalnızca iş faaliyetlerini gerçekleştirmek için kullanılabilirler.

2.1.5. Bilgi gereksinimleri

Anormal durumları tespit eden veya yasal hükümlere veya şirket hükümlerine, bu Etik Politikasına ve iş sözleşmeleri ve referans düzenlemelerinin tamamına uygun olmayan talimatlar alan herhangi bir taraf, derhal Denetim Kurulunu ve CEO'yu bilgilendirmelidir.

Etik Politikasının ve yönetim modellerinin olası bir ihlalini iyi niyetle bildiren veya bunun uygulanmasına ilişkin açıklama talep eden tarafa yönelik her türlü mukabele bir ihlal olarak kabul edilir. Ayrıca, taraflardan birinin, diğer çalışanları ortada bir ihlal olmadığının farkında olmasına rağmen ihlalle suçlaması da ihlal olarak değerlendirilir.

2.2. MAL VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ İLE İLİŞKİLER

2.2.1. Tedarikçilerle ilişkilerde davranış kriterleri

Mal ve hizmet tedarik süreçleri, Şirket için maksimum rekabet avantajı arayışında ve her tedarikçiye eşit fırsatlar tanınmasında önemlidir. Bu süreçler ayrıca, vazgeçilmez ve karşılıklı sadakat, şeffaflık ve işbirliği sağlayan sözleşme öncesi ve sözleşmeye dayalı ilişkilere dayanır.

Tedarikçilerin seçimi, tarafsızlık, etik, kalite, fiyat uygunluğu ve hakkaniyet, rakiplere saygı, tarafsızlık, kapasite ve verimlilik kriterlerine uyularak garanti altına alınmalıdır. Bu kriterler bir ilişki kurulmasına izin verirken, yeterli ve elverişli kısa aday listesinin oluşturulmasını sağlar.

Makine ve ekipman alımı söz konusu olduğunda, tedarikçiler, ürünlerin işyerinde sağlık ve güvenlikle ilgili düzenlemelere uygun olup olmadığına göre de değerlendirilir.

Şirket bünyesinde yürütülen veya Şirketin üretim döngüsünün bir parçası olan faaliyetlerin dış kaynak kullanımı yoluyla veya ihale, iş veya tedarik sözleşmeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi durumunda, üçüncü tarafların teknik ve mesleki uygunluğu, işyerinde sağlık ve güvenlikle ilgili özel yasal yükümlülüklerle uygun olarak doğrulanmalıdır.

Her durumda, TP REFLEX GROUP S.p.A. için faaliyet gösteren herhangi bir tedarikçi, bu Politikanın genel ilke ve değerlerini ve güvenlik, çevre ve kalite gerekliliklerini ihlal eden bir davranış benimseyecek olursa, Şirket, işbirliği durumlarını dışlamak için uygun önlemleri alma hakkına sahiptir.

2.3. MÜŞTERİLERLE İLİŞKİLER

2.3.1. Müşterilerle ilişkiler

Müşteri memnuniyetine odaklanmak, müşteri ilişkileri yönetiminin temel ilkesidir. Şirketin imajını ve itibarını korumak için, reklamlar da dahil olmak üzere müşterilerle olan ilişkilerin şeffaflık, doğruluk ve yasalara uygunluğa yönelik olması vazgeçilmezdir. Buna göre, müşteri ilişkisine doğrudan dahil olan herhangi bir kişi, sunulan ürün ve hizmetler hakkında kapsamlı, açık, doğru ve gerçek bilgiler sağlamalıdır. TP REFLEX GROUP S.p.A., kamuya açık ve/veya mevcut bilgilere dayanarak ve yürürlükteki düzenlemelere uygun olarak, özellikle 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nda 141 ve 169 maddeleri arasında belirtilen suçlarla bağlantılı yasadışı faaliyetlerde bulunan kişilerle ve her durumda ticari sağlamlık ve güvenilirlik gerekliliklerini karşılamayan kişilerle ticari ilişki kurulmasını yasaklar.

2.3.2. Sözleşmeler, anlaşmalar ve müşteri iletişimleri

Sözleşmeler, anlaşmalar, siparişler ve müşterilerle yapılan iletişimler, yanıltıcı veya gerçek dışı olmamaları için aşağıdaki ilkelere uygun olmalıdır:

- Açık ve basit, ortaklar tarafından genellikle benimsenen dile benzer bir dille ifade edilmiş;
- Yanıltıcı veya başka türlü yanlış uygulamalara başvurmada yürürlükteki düzenlemelere uygun;
- Şirketin iş politikaları ve burada tanımlanan kriterlerle uyumlu;
- Müşterinin karar verme süreci için önemli herhangi bir unsuru ihmal etmeyecek şekilde eksiksiz.

2.4. DEVLETLER, DÜZENLEYİCİ KURUMLAR VE KAMU YÖNETİMİ İLE İLİŞKİLER

TP REFLEX GROUP S.p.A., yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyet göstermenin ve devlet ve yetkililerle yapıcı ve açık bir ilişki sürdürmenin yanı sıra, herhangi bir kamu kuruluşu, bağımsız yönetim kurumu, kamu görevlisi veya kamu hizmetlerinden sorumlu kişi olarak hareket eden gerçek veya tüzel kişi olarak anlaşılan kamu yönetimi ile doğru ve şeffaf ilişkiler sürdürmeyi amaçlamaktadır.

2.4.1. Kamu İdaresine yapılan beyan ve açıklamalarla ilgili davranışlar

Devletler, Kamu Kuruluşları veya Avrupa Birliği tarafından verilen katkıları, finansmanı veya diğer ödemeleri Şirketin yararına veya çıkarına şekilde elde etmek için, yanlış beyanlar veya belgeler kullanmak veya sunmak veya gerçek olmayan şeyleri tasdik etmek veya bilgileri atlamak yasaktır.

Şirket için bir başkasının zararına haksız bir kazanç elde etmek amacıyla hileli davranışlar yoluyla herhangi bir tarafı yanıltmak yasaktır. Bu yasağın ihlali, bir Devlet Kamu Kuruluşunun yanıltılması durumunda daha da ciddidir.

2.4.2. Siyasi katkılar

Şirketin herhangi bir ülkedeki siyasi temsilcilere sağladığı herhangi bir katkı, yerel yasalara ve devlet yönetmeliklerine uygun olarak yapılmalıdır.

Grup Şirketleri personelinin bireysel olarak siyasi bir faaliyet yürütmesi halinde, faaliyetlerini yürütürken asla TP REFLEX GROUP S.p.A.'nın adını kullanmamalı veya Şirket hakkında bilgi yaymamalıdır.

2.5. GRUP ŞİRKETLERİ İLE İLİŞKİLER

TP REFLEX GROUP S.p.A. ile yatırım yaptığı şirketler ve iştirakleri arasındaki iletişim, ilgili şirketler için hesap verebilirlik sağlayan gerçek dışı bilgilerin yayılmasını önlemek için mümkün olan en geniş ölçüde açık ve spesifik olmalıdır.

Bu Politika, hükümlerine bağlı olan Grup Şirketlerine iletilmiştir. Politika hükümlerine uygunluk üçüncü taraflar için de geçerlidir.

3. İŞ GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE

TP REFLEX GROUP S.p.A., işyerinde sağlık ve güvenlik yönetmeliğine uyumu kritik bir başarı faktörü olarak görmektedir ve tüm faaliyetleri, ilgili ulusal ve uluslararası direktiflere uygun olarak çalışanların sağlığı ve güvenliği için kazaları önlemek amacıyla yönetilmektedir.

Şirket, kazalara karşı yeterli önleme ve sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının sürekli olarak sürdürülmesine yönelik teknik, organizasyonel ve finansal koşulları düzenler. Ayrıca, TP REFLEX GROUP S.p.A., çeşitli şekillerde kendi bünyesinde faaliyet gösteren tüm çalışanlar ve işbirlikçiler tarafından sorumlu davranışı teşvik etmeyi amaçlayan bir güvenlik kültürünü ve risk farkındalığını, tüm işbirlikçileri arasında yaymayı ve pekiştirmeyi taahhüt eder.

Gerçekleştirilen faaliyet temelinde sağlanan kişisel koruyucu ekipmanla birlikte, belirli bir faaliyet/görevle ilgili riskler hakkında eğitim ve bilgilendirme, daima sağlanır.

TP REFLEX GROUP S.p.A. doğal ve sosyal çevrenin korunmasına da özen göstermektedir. Kendi faaliyetleriyle ilgili çevresel etkileri, gerek ürün gerekse de süreçler ve üretim teknolojileri açısından teknolojik yenilikler yoluyla çevresel etkileri azaltmak adına, yasalara ve sürdürülebilir yatırım politikasına uygun olarak yönetir.

4. MUHASEBE VE KURUMSAL BİLGİLERİN ŞEFFAFLIĞI VE DOĞRULUĞU

Hesapların, kayıtlı verileri doğru, eksiksiz ve şeffaf bir şekilde yansıtabilmesi için her bir işlem, eylem ve muhasebe faaliyetinin kayıtlı, izlenebilir ve doğrulanabilir olması ve böylece gerçekleştirilen faaliyete ilişkin yeterli ve eksiksiz bir destek dokümantasyonunun Grup Şirketlerinin kayıtlarında muhafaza edilmesi gerekir.

Dolayısıyla, her türlü eylem, işlem veya faaliyet, Şirketin muhasebe sistemine, yasalar ve yürürlükteki muhasebe standartları tarafından öngörülen kriterlere göre doğru bir şekilde kaydedilmelidir. Bunlar ayrıca, yeterli derecede yetkilendirilmiş, doğrulanabilir, yasal, tutarlı ve uyumlu olmalıdır.

Bu tür faaliyetlerde yer alan her birey, yönetim bilgilerinin hesaplara doğru ve hızlı bir şekilde girilmesi için işbirliği yapmalıdır.

Sorumluluk reddi beyanı ve destek politikasında eksiklik, tahrifat veya değişiklik yapıldığına dair bilgi sahibi olan herkes, doğrudan yöneticisini ve Denetim Kurulunu bilgilendirmelidir.

Herhangi bir şekilde Şirketin ekonomik, mülkiyet ve mali yönetimi kapsamında faaliyetlerini yürüten tüm kişiler, yetkili organlar tarafından yürütölen kontrol veya denetim faaliyetlerini engelleyebilecek davranışlardan kaçınmalıdır. Bu nedenle, belirli kontrol faaliyetlerini yanıltmak, engellemek ve zorlaştırmak için malzeme ve/veya belge saklamak kesinlikle yasaktır.

5. ETİK POLİTİKASININ KABULÜ, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER

Bu Etik Politikası TP REFLEX GROUP S.p.A. Yönetim Kurulu tarafından 21/02/2018 tarihinde onaylanmıştır ve olası değişiklikler ve/veya güncellemeler aynı Şirket organı tarafından onaylanacak ve ilgili kişilere derhal bildirilecektir. TP REFLEX GROUP S.p.A., Denetim Kurulu aracılığıyla da bu Politikada yer alan düzenlemelere uymayı taahhüt eder.

5.1. İhlallerin raporlanması

Bu Etik Politikasına uymakla yükümlü olan ve Politikayı ihlal eden bir olgu ve/veya durum ya da davranış hakkında bilgi sahibi olan herhangi bir taraf, derhal doğrudan yöneticisini ve/veya CEO'yu ya da Denetim Kurulunu bilgilendirmelidir. Şirket, ilgili kişilerin Politikanın uygulanması veya ihlali ile ilgili olayları rapor edebilecekleri uygun iletişim kanalları kurmayı taahhüt eder.

CEO ve Denetim Organı, olayları bildiren kişilerin mukabele, ayrımcılık veya cezalandırmaya maruz kalmamasını sağlamayı ve böylece söz konusu kişilere yeterli gizliliği garanti etmeyi taahhüt eder (aksini belirten yasal gereklilikler saklı kalmak kaydıyla).

5.2. Hükümler

İcra Kurulu Başkanı, öngörölen disiplin sistemine uygun olarak, bu Politikanın ihlali halinde alınacak önlemleri tanımlar. Bu tür eylemler, sorumlu bir şekilde ihlalleri caydırmaya ve hesap verebilirliği ve bu Politikaya uyumu teşvik etmeye yönelik olmalıdır. Her bir vakada hangi eylemlerin gerçekleştirileceğini belirlemek için, ihlalin niteliği ve ciddiyeti; ihlalin münferit bir olay olup olmadığı veya zaman içinde tekrarlanıp tekrarlanmadığı; kasıtlı veya kasıtsız olduğu; söz konusu kişinin daha önce doğru davranış konusunda bilgilendirilip bilgilendirilmediği ve geçmişte başka ihlaller gerçekleştirip gerçekleştirmediği hususları da dahil olmak üzere, mevcut tüm bilgilerin dikkate alınması gerekir. Ayrıca, bir ihlalden haberdar olan ve bunu bildirmek veya düzeltmek için derhal harekete geçmeyen yöneticiler, müdürler ve çalışanlar ile herhangi bir ihlali onaylayanlar da disiplin tedbirlerine tabi olacaktır.

5.3. Etik Politikasına dair farkındalık ve Politikanın yaygınlaştırılması

Etik Politikası, özel iletişim ve yaygınlaştırma faaliyetleri aracılığıyla Şirket içi ve dışı tüm ilgili taraflara bildirilir. Etik Politikası, işe alım aşamasında tüm çalışanlara verilir ve TP REFLEX GROUP S.p.A. ile iş ilişkisi kuran üçüncü tarafların tamamının kullanımına sunulur. Etik Politikasının tüm personel tarafından yeterli düzeyde bilinmesi ve anlaşılması, Şirket tarafından tanımlanan bilgilendirme ve eğitim programları aracılığıyla sağlanır.

Herhangi bir çalışan Etik Politikasına her zaman başvurabilir ve tüm personel burada yer alan Etik Politikasının yorumlanması veya uygulanması ile ilgili açıklamalar için İnsan Kaynakları Müdürüne ulaşmakla yükümlüdür.